

Reinigungsplan Gemeindegebäude (Muster)

Standort/Gebäudename: _____ Stand (Datum): _____

Verfasst von: _____ Verantwortlich: _____

Reinigungsdienstleistung: Die Reinigung ist durch Eigenpersonal abgedeckt (RP im Plan), extern vergebene Dienstleistungen sind gesondert gekennzeichnet (DL).

Reinigungspersonal: _____ (Anzahl der Personen oder Name der Reinigungskraft eintragen)

Die Reinigung erfolgt nach Vorgabe des Reinigungsplans mit _____ Stunden pro Woche

Die Reinigung umfasst _____ m² gesamt

_____ m² Gang / _____ m² Außenflächen / _____ m² Sonderflächen / _____ m² Bürofläche

_____ m² Besprechungsraum / _____ m² Garderobe(h) / _____ m² WC Damen und WC Herren

Die Reinigung erfolgt im gängigen Farbleitsystem (Tücher, Reiniger): **Grün** Küche, **Blau** Oberflächen, **Gelb** Sanitär (rein), **Rot** Sanitär (unrein). Die Böden werden mit Bodenwischsystemen mit Mikrofaserauflagen trocken (...) bzw. nebelfeucht (...) gereinigt. Nassreinigung erfolgt im _____ System. (zB Zwei-Eimer-System mit geeigneter Presse)

Wichtig:

- Alle Reinigungsmittel müssen ökologisch unbedenklich eingestuft sein (Österr. bzw. Europ. Umweltzeichen oder von der Datenbank www.oekorein.at) und werden zentral ausgeschrieben und beschafft.
- Die getrennte Müllentsorgung erfolgt nach den, im entsprechenden Plan vorgesehenen, Fraktionen.
- Für Hand- und Hautschutz ist ein eigener Plan erstellt, Hautreinigungs- und -schutzmittel werden von der Gemeinde bereitgestellt.
- Das Personal ist eingeschult und wird regelmäßig weitergebildet.

Was	Inter-vall	Methode	Hilfsmittel/Reiniger	Wer
Schmutzfangmatte im Eingangsbereich	2 x je Woche	Staub saugen	Staubsauger	RP
Boden Empfang, Gang, Büros, Besprechungsraum, Nebenräume	2 x je Woche	Staub bindende Unterhaltsreinigung, trocken Wischen; im Bedarfsfall Grobschmutz kehren	Mopphalter, Flaumer (grüner Mopp, trocken verwenden); Besen Schaufel	RP
Böden klebende Verschmutzung	2 x je Woche	zusätzlich nebelfeucht wischen	Mopphalter, Mikrofasermopp (weiß), Sprühkännchen mit Wasser oder Allzweckreiniger	RP
Boden Küche	2 x je Woche	Grobschmutz kehren, zusätzlich nebelfeucht wischen	Besen, Schaufel; Mopphalter, Flaumer (grüner Mopp, trocken verwenden), Mikrofasermopp Allzweckreiniger	RP
Boden Sanitär	2 x je Woche	nebelfeucht wischen	Mopphalter, Mikrofasermopp (gestreift), Sanitärreiniger (Essigreiniger)	RP
Alle Räume, Möbel und Arbeitsplätze	2 x je Woche	Staub bindende Unterhaltsreinigung	Mikrofasertuch blau, Handschuhe	RP
Sanitärräume unrein (WC Muschel, Pissoir)	2 x je Woche	Unterhaltsreinigung feucht, außen wischen, innen Sanitärreiniger einwirken lassen, mit Bürste nacharbeiten und spülen	Mikrofasertuch rot, Sanitärreiniger, WC Bürste, Handschuhe	RP
Sanitärräume sauber (Wände, Spiegel, Becken, Armaturen)	2 x je Woche	Unterhaltsreinigung nebelfeucht,	Mikrofasertuch gelb, Wasser, Handschuhe	RP
Küche Kästchen innen Kühlschrank innen	nach Bedarf	Unterhaltsreinigung Staub bindend	Mikrofasertuch grün, Handschuhe	RP
Küche Waschbecken Herdplatte	2 x je Woche	Unterhaltsreinigung feucht	Mikrofasertuch grün, Handschuhe, Allzweckreiniger	RP
Türen	1 x je Woche	Staub bindende Unterhaltsreinigung	Mikrofasertuch blau, nach Bedarf nebelfeucht mit Wasser, Handschuhe	RP
Mülltrennsystem		Fixe Trennung: Biomüll, Papier, Kunststoff, Restmüll Selten fallen an: Metall, Glas	Getrennte Behälter in den Büros, Seminar- und Besprechungsraum, Küche, Empfang, WC und Station	RP

Was	Inter- vall	Methode	Hilfsmittel/Reiniger	Wer
Mülltrennung Station: Biomüll, Papier, Kunststoff, Restmüll, Metall, Glas	2 x je Woche	getrennte Entsorgung, nach Abfallart		RP
Mülltrennung Seminar-, Besprechungsraum	2 x je Woche	Papier, Biomüll, getrennte Entsorgung		RP
Mülltrennung Büros	2 x je Woche	Papier		RP
Fenster	nach Bedarf			RP
Reinigungstücher	Monatlich	Waschen	Sammeln in Behälter	RP

Reinigungsplan bitte individuell ausfüllen. Das ausgefüllte Blatt dient als Beispiel.